



„Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola Citadele®

Valsts akreditēta profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides pieaugušo izglītības iestāde

IZM reģ. Nr. 3060800104; Reģ. Nr. 42103026504

Rīga, Pils laukums 4, LV 1050; Rīga, Grēcinieku 10, LV 1050

Liepāja, Graudu 40-1, LV 3401;

Tālr./ fakss 634 28855, tālr./ fakss 675 28855, mob. tālr. 277 28855, mob. tālr. 295 28855

<http://www.skolacitadele.lv>; e-pasts: info@skolacitadele.lv

STRATĒĢISKAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019.-2024. gadam

Apstiprinu:

Direktore J. Zālmansone

20.12.2018.

Pēdējo reizi rediģēts: 25.02.2021.

Saskaņots: dibinātāja
“Komplekss Citadele” SIA
valdes loceklis Egils Ķergalvis

Liepāja 2021

Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

- Izglītības iestādes dibinātājs: “Komplekss Citadele” SIA
- Dibināšanas gads: 2001.
- Izglītības iestādes nosaukums: “Komplekss Citadele” SIA Profesionālo Studiju Skola “Citadele”
- Izglītības iestādes juridiskā adrese: Graudu iela 40-1, Liepāja, LV-3401
- Izglītības iestādes direktore: Jolanta Zālmansone
- Izglītības iestādes struktūrvienības:
 1. Pils laukums 4, Rīga, LV-1050
 2. Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050
 3. Graudu iela 40, Liepājā, LV-3401

Dibināšanas gads: 2001.

Darbības veids: pieaugušo profesionālā tālākizglītība un profesionālā pilnveide saskaņā ar Eiropas Savienības Mūžizglītības Memorandu.

Sākot no 2006. gada visām akreditācijas procesā iekļautajām izglītības programmām iegūtais Izglītības un zinātnes ministrijas valsts akreditācijas termiņš: maksimālais.

Sākot no 2009.gada visām Izglītības un zinātnes ministrijā licencētajām programmām: termiņš – beztermiņa.

Skola ir Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināts valsts centralizēto profesionālas kvalifikācijas eksāmenu kārtošanas vieta, t.i. atzīta eksaminācijas iestāde.

Skolas darbības pamatmērķis ir sniegt sabiedrībai kvalitatīvu profesionālo izglītību, īstenot tādas izglītības modeļus, kas atbilst Latvijas profesionālās izglītības un profesiju standartiem, attīstīt mūžizglītību Latvijā. Skolas mērķis ir celt studentu intelektuālo potenciālu, ieinteresēt nepārtrauktas tālākizglītības iegūšanai, veicināt nepārtrauktu ekonomisko rīcībspēju.

Izglītības pakalpojuma sniegšana notiek gan pēc pieprasījuma uzņēmumos, iestādēs (ja ir iespējams nodrošināt mācību procesam nepieciešamo materiāltechnisko bāzi), gan izglītības iestādes telpās.

Izglītības pakalpojumi tiek sniegti, saskaņā ar individuālu vai kolektīvu pieprasījumu, kā arī saskaņojot laiku un īstenošanas vietu gan Eiropas Struktūrfondu projektu ietvaros, gan citu projektu ietvaros.

Izglītības iestādē ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma. Tā nodrošina izglītības pakalpojumu kvalitātes atbilstību, iekšējās kontroles sistēmu, vienādu un pretimnākošu attieksmi pret ikkatru klientu.

Pēc izglītības programmas apguves tiek izsniegts izglītības dokuments: apliecība par profesionālās pilnveides apliecību un sekmju izraksts, t.i., valsts akreditētās programmās – ar valsts ģerboni un uz IZM stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapām, pašvaldībās licencētām programmām – ar Citadeles logo un saskaņā ar kvalitātes vadības sistēmas prasībām par izglītības dokumentiem.

Skolai ir 30 profesionāli lektori, no kuriem pārliecinoši lielākā daļa ir prestižāko valsts augstskolu pasniedzēji – zinātņu maģistri un doktori/ doktoranti. Būtiski ir tas, ka pārējo daļu pārstāv institūciju pārstāvji un eksperti, kas katrs pilnībā pārzina savu darbības jomu, tādejādi sniedzot precīzas un izsmeļošas zināšanas savā profesionālajā jomā, konsultējot par efektīvāko darbības variantu, saskatot tā sekas ilgtermiņā. Lektori zina un izprot mācību priekšmetu smalko specifiku, jo paši ir attiecīgās jomas zinoši praktiķi, kas

regulāri iepazīstas ar visu būtisko, jaunāko, lai atspoguļotu to mācību procesā. Lektori, plānojot teorētiskās un praktiskās nodarbības, ņem vērā attiecīgi katras studentu/ kursantu grupas intereses.

Mācību auditorijas, telpu iekārtojums, skolas attieksme, lektoru un ekspertu ieguldītais darbs dod iespēju izmantot mūsdienīgas mācību metodes. Mācību laikā tiek izmantotas modernas mācību metodes. Lektori izmanto daudzveidīgas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, veic individuālu darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves pilnveidošanā. Lektori jebkuru tēmu pasniedz, izskaidrojot un parādot, kā iegūtās zināšanas praktiski izmantot reālajā darbā un saimnieciskajā darbībā. Efektīvi tiek izmantotas grupu darba metodes, tādejādi veicinot sadarbību starp grupas biedriem, kuri ir gan darba devēji, gan potenciālie darba devēju darbinieki vai sadarbības partneri.

Tiek piedāvātas vērtīgas prakses vietas. Citadele piedāvā prakses vietas gan valsts iestādēs, gan pašvaldību iestādēs, uzņēmumos, gan arī privātajā sektorā. Sadarbojoties ar Citadeli un savlaicīgi plānojot praksi, iespējams izvēlēties prakses vietu interesējošā nozarē – vairum / mazumtirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanā (grāmatvedības pakalpojumi, juridiskās firmas, namu apsaimniekošana, sadzīves pakalpojumi, sabiedriskie pakalpojumi), kā arī darbības sfērā. Trīspusējā sadarbība starp Citadeli, studentu/ kursantu un prakses vietu nereti sniedz efektīvu rezultātu nodarbinātības veicināšanā un uzņēmējdarbības attīstīšanā.

Būtisks ir arī fakts, ka kārtot valsts centralizētos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus iespējams Citadelē, jo Citadele ir valsts noteikta centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu kārošanas vieta.

Saskaņā ar klientu vēlmēm ir ieviesta elastīga atlaižu un mācību laika organizācijas politika.

Atbilstoši pieprasījumam un mācību grafikiem, Skolā īstenotas sekojošas profesionālās tālākizglītības programmas:

1. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Lietvedis, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis
2. Grāmatvedība. Grāmatvedis, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis
3. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas operators, 2. profesionālās kvalifikācijas līmenis
4. Administratīvie un sekretāra pakalpojumi. Klientu apkalpošanas speciālists. 3. Profesionālās kvalifikācijas līmenis.
5. Komerzinības. Komercedarbinieks, 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis.

Atbilstoši pieprasījumam un mācību grafikiem, Skolā īstenotas sekojošas profesionālās pilnveides izglītības programmas:

1. Grāmatvedība.
2. Grāmatvedība - kvalifikācijas paaugstināšana
3. Grāmatvedība (bez priekšzināšanām)
4. Komerzinības. Komercedarbības pamati
5. Komerzinības. Mazā biznesa organizēšana
6. Projektu vadība. Projektu vadīšana;

7. Dokumentu un arhīvu pārvaldība
8. Digitālās prasmes (ar priekšzināšanām)
9. Tiesību zinātne. Komercedarbības, valsts pārvaldes, fizisko personu darbības tiesiskais regulējums (ilgstoši nav bijis pieprasījuma)

Atbilstoši pieprasījumam un mācību grafikiem, Skolā īstenotas sekojošas neformālas izglītības programmas, apjoms līdz 160 ak./stundām:

1. Angļu valoda (bez priekšzināšanām)
2. Angļu valoda (ar priekšzināšanām atbilstoši līmeņiem Elementary, Lower Intermediate, Intermediate, Higher Intermediate, Biznesa angļu Higher Intermediate, Biznesa angļu valoda Advanced)
3. Krievu valoda (bez priekšzināšanām, ar priekšzināšanām)
4. Vācu valoda (bez priekšzināšanām, ar priekšzināšanām)
5. Apmācība darba aizsardzībā darbiniekiem un uzticības personām
6. Bāriņtiesu darbinieku apmācības programma
7. Bīstamo iekārtu apkalpojošā personāla apmācība ar liesmu karsētu spiedieniekārtu operatoriem
8. Bīstamo iekārtu apkalpojošā personāla apmācība DUS operatoriem
9. Bīstamo iekārtu apkalpojošā personāla apmācība operatoriem un pacēlāja groza strādniekiem
10. Bīstamo iekārtu apkalpojošā personāla apmācība stropētājiem un celtnu operatoriem
11. Biznesa psiholoģija
12. Civilā aizsardzība. Civilās aizsardzības zināšanu programma – pašvaldību, iestāžu atbildīgo speciālistu sagatavošanai
13. Darba aizsardzība derīgo izrakteņu izpētē un ieguvē. Drošs darbs karjeru tehniskajā ekspluatācijā.
14. Darba aizsardzība mežrūpniecībā. Drošs darbs ar krūmgriezi un motorzāģi.
15. Darba vides iekšējā uzraudzība
16. Darbs ar datorgrāmatvedības programmu „Tildes Jumis”
17. Darbs ar datorgrāmatvedības programmu “Horizon”
18. Datorzinības (bez priekšzināšanām, ar priekšzināšanām)
19. Web risinājumu izstrāde
20. Digitālais mārketing
21. Finanšu datu analīze un pārskatu sagatavošana Excel programmā
22. Jaunākās prezentāciju sagatavošanas metodes
23. Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs
24. Finanšu grāmatvedība. Nodokļi un nodevas
25. Higiēnas prasības sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā
26. Higiēnas prasības tirdzniecībā
27. Higiēniskā stāvokļa un epidēmiskās drošības nodrošināšana. Obligātās sanitārās prasības
28. Komercedarbība laukos (ES struktūrfondu piedāvājums)
29. Dokumentu pārvaldība un arhivēšana
30. Kvalitātes vadīšana. Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana
31. Paškontroles sistēmas izveide un uzturēšana sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā

32. Paškontroles sistēmas izveide un uzturēšana tirdzniecības uzņēmumā
33. Personāla apmācība pārtikas higiēnas jautājumos, atbilstoši veicamajam darbam
34. Personāla atlase un vadība
35. Pirmā palīdzība (1. līmenis)
36. Praktiskais mārketing (pārdošanas prasmes)
37. Projektu vadība (ar priekšzināšanām)
38. Projektu vadība (bez priekšzināšanām)
39. Saimnieciskās darbības uzskaitē, kontrole un analīze. Mazā un vidējā uzņēmuma revīzija
40. Ugunsdrošība un elektrodrošība
41. Ugunsdrošības, ugunsdzēsības nodrošināšanas kārtība, rīcība ugunsgrēka gadījumā
42. Vadības pamati
43. Lean metodoloģija
44. Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība. Pārdošanas darba organizācija
45. Valsts valoda, atbilstoši valsts valodas prasmes apguves zemākajam līmenim
46. Valsts valoda, atbilstoši valsts valodas prasmes apguves vidējam līmenim
47. Valsts valoda, atbilstoši valsts valodas prasmes apguves augstākajam līmenim
48. Veiksmīga klientu apkalpošana un rūpes par klientu;
49. Komandas darba vadīšanas ABC (bez, ar priekšzināšanām);
50. Finanšu un informatīvas pratība (ar priekšzināšanām);
51. Zaļā biznesa idejas mazā uzņēmuma darbības uzsākšanā;
52. Iecere (ideja) veiksmīgai uzņēmējdarbības uzsākšanai;
53. Dizaina domāšana uzņēmējiem (bez priekšzināšanām);
54. Digitālās prasmes darba vajadzībām (ar priekšzināšanām);
55. Produktu veidošana un pārdošana (ar priekšzināšanām).

Pedagogu kvalifikācija ir atbilstoša katras izglītības programmas un amata prasībām. Skolas telpas ir gaišas, siltas, mājīgas un, galvenais, atbilstošas izglītības procesa organizēšanai.

Katra auditorija ir aprīkota ar magnētiskām vai krīta tāfelēm, ir speciāli krēsli ar roku paliktņiem pierakstu veikšanai vai klasiskais variants – krēsli un galdi, kas ir ērti cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Lai veidotu, nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu un veiksmīgu organizatorisko struktūru, izglītības iestādē 2006. gadā ir ieviesti kvalitātes vadības sistēmas ISO 9001 pamatelementi.

Skolas pamatmērķis

Izglītības iestādes pamatmērķis ir sniegt sabiedrībai kvalitatīvu profesionālo tālākizglītību un pilnveidi, īstenojot tādas izglītības iegūšanas modeļus, kas atbilst LR profesionālās izglītības un profesiju standartiem.

Skolas mērķis ir celt izglītojamo intelektuālo potenciālu un ieinteresēt nepārtrauktas tālākizglītības iegūšanai. Izglītības iestāde seko tautsaimniecības aktualitātēm, pieprasījumam un piedāvā arvien jaunas, aktuālas mācību programmas, kā arī aktualizē izglītības programmu saturu.

Izglītības iestādes paveiktais iepriekšējā plānošanas periodā:

Saskaņā ar iepriekšdefinētajiem stratēģiskajiem mērķiem un prioritātēm sasniegti šādi rezultāti periodā no 2017.gada septembra līdz 2020.gada decembrim:

- 2017.gadā izstrādāts un sākot ar 2017.gadu ieviests cilvēkresursu attīstības plāns, atbilstoši plānam noteiktas ilgtermiņa personālatīstības prioritātes un mērķi to sasniegšanai, kas paredz aktivitātes un iesaistes pasākumus no 2017.-2022.gadam;
- Regulāri, pēdējoreiz 2020.gadā izglītības iestādes telpās veiktas kārtējās Veselības inspekcijas pārbaudes par higiēnas prasību ievērošanu un Valsts ugunsdzēsības un dienesta pārbaudes. Rezultātā saņemti pozitīvi atzinumi darbības turpināšanai, papildināta izglītības iestādē esošā aptieciņa ar pirmās nepieciešamības preču krājumiem, atjaunoti un pārbaudīti ugunsdzēsāmie aparāti;
- 2020.gada vasarā iegādāti jauni galdi izglītojamo ērtībai, kurus iespējams pārvietot un lietot atbilstoši nodarbību (interaktīvai) specifikai, pilnveidots iekārtojums un mācību vide jau esošajās auditorijās, kas padara mācību vidi piemērotāku un attīstību veicinošu; iegādāti jauni krēsli, pilnībā aizstājot iepriekš izmantotos izglītojamo un pasniedzēju ērtībai (kopējās investīcijas ar transporta un uzstādīšanas izmaksām ap 480 EUR);
- Ir izstrādātas jaunas neformālās izglītības programmas – „Web risinājumu izstrāde” un piesaistīti atbilstoši speciālisti ar augstāko izglītību tehnoloģiju jomā; izstrādātas jaunas programmas „Datu apstrāde un analīze ar MS Excel”, „Mūsdienīgas prezentāciju prasmes”, „Digitālais mārketing”.
- Izstrādātas jaunas profesionālās pilnveides programmas „Dokumentu un arhīvu pārvaldība”, „digitālās prasmes (ar/bez priekšzināšanām)”, neklātienas programmas „Grāmatvedība (ar/bez) priekšzināšanām”, „Projektu vadīšana”, „Mazā biznesa organizēšana”, neklātienes profesionālās tālākizglītības programmas „Grāmatvedis”, „Klientu apkalpošanas speciālists”, „Lietvedis”, „Komercedarbinieks”;
- Aktualizētas neformālās izglītības programmas – biznesa angļu valoda ar priekšzināšanām (HigherIntermediate), angļu valoda ar priekšzināšanām (advanced), papildināta izglītības programmu metodiskā un mācību materiālu bāze;
- Sazinoties ar Valsts izglītības attīstības aģentūru un gatavojoties profesionālo kvalifikāciju Komercedarbinieks, Grāmatvedis, Klientu apkalpošanas speciālists, Lietvedis kvalifikācijas eksāmeņiem 2021.gadā, ir papildināta profesionālās kvalifikācijas eksāmeņu jautājumu datu bāze;

- Uz kārtējo gadu atjaunoti sadarbības līgumi ar datorgrāmatvedības programmu “Tildes Jumis” SIA „Tilde” un “Horizon” pārstāvi SIA “Visma Enterprise”, kas dod tiesības izglītības iestādes izglītojamajiem izmantot minētās datorgrāmatvedības programmas apmācību nolūkiem.
- Telpas Rīgas un Liepājas filiālēs pakāpeniski piemērotas piekļuvei cilvēkiem ar kustību traucējumiem;
- Akreditētajās izglītības programmās iekļautas tēmas par darba un civilo aizsardzību – sabiedrības un cilvēka drošība;
- Izveidota sadarbība ar jaunām prakses vietām kvalifikācijas prakses nodrošināšanai, piemēram, Rīgas domes pašvaldības uzņēmumu struktūrvienības, “DHL Latvia” SIA, Rīgas Tehniskā universitāte, Būvniecības Valsts kontroles biroju, Rīgas Austrumu slimnīca un citas;
- 2020.gada ...septembrī parakstīts sadarbības līgums ar Sabiedrības integrāciju fondu par projekta „Sociālās atstumtības pakļauto personu..”, kura ietvaros izglītības iestādes Liepājas filiālē līdz 2022.gadam tiks organizēts kopā 180 cilvēku apmācību iesaistes un aktivizācijas process, lai mazinātu atstumtības grupu – vecuma, dzimuma, etniskās piederības, invaliditātes dēļ – iesaisti darba, apmācību un ikdienas dzīves jomās. Minētā rezultātā paredzētas grupas un individuālās – karjeras konsultantu, psihologu, juristu konsultācijas personu dzīves kvalitātes uzlabošanai, tādējādi veicinot to iesaisti darbu vai apmācību pasākumos.
- 2020.gada septembrī parakstīts līgums ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par „Mūzizglītības pasākumi nodarbinātām personām” 5.kārtas īstenošanu, saņemti kopumā 1500 pieteikumi dažādās programmās Rīgas un Liepājas filiālēs; 2020.gada novembrī/decembrī mācības uzsākuši 143 izglītojamie programmās: „Grāmatvedība”, „Projektu vadīšana”, „Mazā biznesa organizēšana”, „Dokumentu un arhīvu pārvaldība”, „Digitālās prasmes ar priekšzināšanām”, profesionālās tālākizglītības programmās „Grāmatvedis”, „Lietvedis”, „Klientu apkalpošanas speciālists”, „Komercedarbinieks”;
- Atjaunota izglītības iestādes materiāltehniskā bāze –,izmantojot Covid-19 pandēmijas laiku, kad nodarbības nenotiek izglītības iestādē, 2020.gada vasarā uzlaboti datorskaņi un pedagogu datori – palielināta datoru ātrdarbība, nomainot iepriekšējās paaudzes HDD cietos diskus uz SSD diskkiem, kā arī palielināta datoru operatīvā atmiņa; atsevišķās auditorijās iegādāti jauni monitori – ar lielāku ekrāna laukumu (kopējās investīcijas kopā ar darba izmaksām – ap 1500 EUR);
- 2020.gada pavasarī paralēli izglītības iestādes interneta tīklam, ko nodrošina SIA „Tet”, noslēgts līgums un iegādātas bezvada interneta iekārtas no SIA „Tele2”, kas no tā brīža nodrošina divu bezvada tīklu darbību izglītības iestādē – gan kabelpieslēguma, gan daudz ātrākā mobilā interneta pieejamību. Minētais veicina gan izglītības iestādes personāla darba veiktspējas palielināšanos, gan izglītojamo iespēju izmantot ātrāku datortehnikas funkcionalitāti – datu ielādi no tīmekļa.(Kopējās investīcijas kopā ar darbu: 160 EUR)
- 2020.gada oktobrī nomainīta domofona iekārta Pils laukumā 4, Rīgā, kas ir funkcionālāka pielietojamībā;
- 2020.gada 6.novembrī noslēgts pakalpojumu līgums ar SIA „Marivo” par regulāru telpu uzkopšanu, kas īpaši svarīgi Covid 19 infekcijas apstākļos, bet arī ikdienā -

virsmu dezinfekcija, virsmu tīršana, grīdu slaucīšana, mazgāšana, datortehnikas dezinfekcija un kopšana, sanitārās telpas uzkopšana, atkritumu iznešana.

- Izglītības iestādes dokumentu pārvaldības un apstrādes daļai iegādāti jauni monitori ar lielāku virsmas laukumu (23 collas) (2), bezvadu tastatūras, peles (kopējās investīcijas 550 EUR)
- Iegādātas Microsoft LifeCam tīkla kameras izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai, kā arī rezerves iekārtas izglītojamo vajadzībām, kopskaitā 6, gan arī skaļruņi katrai auditorijai (Logitech, Trust) (kopējās investīcijas 580 EUR)
- Ņemot vērā Covid-19 pandēmiju 2020.gada martā sadarbībā ar sadarbības partneri Squalio Latvia SIA (Microsoft oficiālais izplatītājs Latvijā) testēšanai iegūtas 350 Microsoft 365 programmu licences izglītības iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un personālam. Pēc testēšanas rezultāta beigām 2020.gada jūlijā sadarbībā ar Microsoft Corporation validēts izglītības iestādes kā akreditētas pieaugušo izglītības iestādes statuss, kas deva tiesības iegūt 50 pedagogu un 300 izglītojamo licences mācību nolūkiem, izmantojot mākoņrisinājumus programmā Microsoft 365. Microsoft 365 dod iespējas izglītojamajiem mācību laikā un izglītības iestādes pedagogiem izmantot Microsoft programmas (piemēram Word, Excel, PowerPoint, Teams, Sway, PowerShell, Dynamics un citas). Mākoņrisinājumi Microsoft 365 pakalpojumu kontekstā nodrošina izglītojamajiem un pasniedzējiem piekļuvi saviem datiem un failiem no jebkuras ierīces, kur pieejams internets.
- 2020.gada martā uzsākta testēšana Microsoft Teams lietošanai, 2020.gada maija beigās, izmantojot programmu Microsoft Teams attālinātam izglītības procesam atsākas mācības iesāktajās profesionālās pilnveides izglītības programmās „Mazā biznesa organizēšana”, „Grāmatvedība”, neformālās izglītības programmās „Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)”, „Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)”, kuras noslēgušās 2020.gada maija mēnesī.
- 2020.gada novembra mēnesī sakarā ar 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” grozījumiem, ar ko noteiktas attālinātas mācības arī pieaugušo izglītībā, izglītības iestāde turpinājusi iepriekš klātienē uzsāktu izglītības programmu procesu pilnībā attālināti izmantojot programmu „Microsoft Teams” programmās: „Grāmatvedība”, „Mazā biznesa organizēšana”, „Projektu vadīšana”, neformālās izglītības programmās „Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)”, „Datorzinības (ar priekšzināšanām)”, „Web risinājumu izstrāde”.
- Ņemot vērā Ministru kabineta Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” grozījumiem sākot ar 2020.gada novembri izglītības iestāde pilnībā uzsākusi īstenot attālināti jau no mācību procesa pirmās dienas šādas profesionālās pilnveides izglītības programmas, izmantojot programmas Microsoft 365 funkcionalitāti (attālināto mācību procesu organizējot programmā „Microsoft Teams”): „Projektu vadīšana”, „Mazā biznesa organizēšana”, „Grāmatvedība”, neformālās izglītības programmas „Angļu valoda (bez priekšzināšanām)”, „Web risinājumu izstrāde”.
- Izglītības iestādei ir svarīgi, ka programmas „Microsoft Teams” funkcionalitāte tiek nemitīgi pilnveidota no ražotāja puses, tiek nodrošināta augsta datu drošība,

informācijas glabāšana un konfidencialitāte. Mācību procesa organizēšanai attālināti programmā Microsoft Teams tiek izmantotas šādas funkcijas:

- Konferences zvana funkciju, kur izglītojamie un pedagogi ar kameras un mikrofonu palīdzību viens otru redz un dzird, panākot līdzvērtīgu efektu klātienē nodarbībām;
- Mācību materiālu, avotu, plānu un citu mācību procesa nodrošināšanai paredzētu elektronisku līdzekļu glabāšanu sadaļā „Faili”, kas atsevišķi pieejama katrai izglītības programmas grupai, sadalīta un struktūra pa priekšmetu mapēm un tēmām;
- Mācību ieskaīšu, praktisko darbu ievietošanai no pasniedzēju puses un iesniegšanai no izglītojamo puses – Assignments sadaļu, kurā pasniedzējs norāda veicamo uzdevumu, izpildes instrukcijas, termiņu (datumu, laiku), kur izglītojamajam izpildītais uzdevums ir jāaugšupielādē;
- Izglītības procesa uzraudzībai, dalības kontrolei un uzskaites programmas „Microsoft Teams” administrēšanas centrā ir pieejami uzskaites dati par izglītojamo pieslēgšanās laiku (no – līdz; dalības ilgumu), kas izglītības iestādes administrācijai dod iespējas sekot līdzi izglītības procesa apguvei.

Skolas darba paveiktais un darbības virziens pamatjomā “Mācību saturs”

Sasniegumi

- Izglītības iestāde izstrādājusi visaptverošu un saprotamu programmu saturu sadarbībā ar darba devējiem;
- Mācību saturā iekļautas aktuālākās normatīvo aktu izmaiņas;
- Aktualizēti un papildināti literatūru saraksti;
- Aktualizētajās izglītības programmās iekļautas mācību tēmas “sabiedrības un cilvēka drošība”;
- Ieviesta pasniedzēju konsultāciju nodrošināšana attālināti, izmantojot Microsoft Teams videokonferences režīmu;
- Izglītības iestādes izglītības programmas izstrādāta sadarbībā ar sociālajiem partneriem un citiem sadarbības partneriem.
- Pedagogiem ir mācību tēmu sadalījums mācību priekšmetu programmās, veiktas mācību plāna izpildes nodrošināšanai nepieciešamās korekcijas.
- Izglītības programmas saturu aktualizē atbilstoši iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartam un nozares attīstībai. Minēto pārrauga izglītības iestādes vadība.
- Izveidota sadarbība ar sadarbības bibliotēkām – Rīgas Centrālā bibliotēka, Latvijas Nacionālā bibliotēka, Bauskas bibliotēka par mācību līdzekļu nodrošināšanu, kas īpaši svarīgi attālinātām apmācībām;
- Izglītības iestādē pedagogi iesaistās metodiskajā darbā un izglītības programmas pilnveidē.

Tālākās attīstības vajadzības

- turpināt sekot līdzi darba tirgus pieprasījumam, darba tirgus vajadzībām un izstrādāt jaunas programmas, aktualizēt esošās saskaņā ar darba devēju (prakses vietu) nepieciešamību;
- ar sadarbības partneriem pārrunāt programmas “Nekustamo īpašumu tirdzniecība un apsaimniekošana” ar kvalifikāciju “Namu pārzinis” saturu un 3.kvalifikācijas līmeņa nepieciešamību;
- veicināt pedagogu savstarpēju komunikāciju attālinātā režīmā, ņemot vērā Microsoft Teams iespējas.

Skolas darba paveiktais un darbības virziens pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”

Sasniegumi

- profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātēs iesaistīti visi izglītības iestādes pedagogi;
- Pedagogi nodrošina konsultācijas attālināti ar Microsoft Teams;
- Pedagogi mācību tēmām darbam attālināti ir izstrādājuši testus un citus pārbaudes darbus - kārtējai un noslēguma vērtēšanai, praktiskos uzdevumus;
- Grāmatvedības, komercdarbības, klientu apkalpošanas, dokumentu pārvaldības jomās elektroniskajā mācību vidē izstrādāti un pieejami digitālie mācību līdzekļi un resursi, saites uz informācijas avotiem, informācija par mācību literatūra;
- Pedagogiem mācību satura nodrošināšanai izmanto sadarbības bibliotēku – Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Rīgas Centrālā bibliotēka mācību līdzekļus;
- Plašākas iespējas izmantot nodarbību hospitāciju attālinātā mācību režīmā;
- Samazināts neattaisnoti atskaitīto izglītojamo skaits, pateicoties padziļinātai motivācijas izpētei pirms mācību uzsākšanas;

Tālākās attīstības vajadzības

- izglītojamā un pedagoga efektīvāka sadarbība mācīšanas un mācīšanās procesā attālinātā vidē;
- izglītojamo radošās, analītiskās darbības un praktisko prasmju pilnveide, pielietojot attālinātu mācību platformu izmantošanas daudzveidību;
- izglītojamo komunikatīvās kompetences un prezentēšanas prasmju tālāka attīstīšana ar digitāliem mācību līdzekļiem;
- piesaistīt jaunus praktiķus no sadarbības prakses vietām izglītības programmu praktisko nodarbību vadīšanai praktisko darbu simulāciju dažādošanai atbilstoši ikdienas darba vides situācijām.

Skolas darba paveiktais un darbības virziens pamatjomā “Atbalsts izglītojamajiem”

• Sasniegumi

- regulāri tiek sniegta informācija izglītojamajiem par tālākās izglītības iespējām mūžizglītības turpināšanai;
- skolas darbinieki ir instruēti darba drošībā un apguvuši pirmās palīdzības sniegšanu;
- izglītības iestādes visās struktūrvienībās veiktas regulāras ugunsdrošības un veselības prasību atbilstības pārbaudes;
- attālināta mācību procesa laikā nodrošināts izglītojamo psiholoģiskais un tehniskais atbalsts darbadienās plkst. 9-22. ar iespēju sazināties gan platformā, gan telefoniski, gan epastā;

Tālākās attīstības vajadzības

- turpināt veikt regulāru darba vides risku uzraudzību, piesaistot kompetento institūciju, atkārtoti informēt izglītojamos par darba drošības un civilās aizsardzības jautājumiem;
- uzsvērt priekšmeta “Sabiedrības un cilvēka drošība” nozīmi profesionālās tālākizglītības programmu izglītojamajiem.

Skolas darba paveiktais un darbības virziens pamatjomā “Izglītības iestādes vide”

• Sasniegumi

- Izglītības iestādes telpas iekārtotas pilsētu centrālajās vietās – Vecrīgā, Pils laukumā 4, Liepājā – Graudu ielā 40;
- Veikta mācību materiālu tehniskās bāzes pilnveide atbilstoši mācību programmai;
- Skolas mācību telpu renovācija un mācību procesa tehnoloģiju nodrošināšana;
- Veikta Skolas mācību procesa resursu bāzes atjaunošana;
- Ieviesta mācību platforma Microsoft Teams, kurā redzams, ka izglītojamie sekmīgi komunicē savstarpēji, risinot nepieciešamos jautājumus, līdzdarbojoties pozitīvas mācību vides nodrošināšanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt taupīgas resursu izmantošanas principu papīra un drukāto materiālu pavairošanā, veicinot moderno tehnoloģiju plašāku izmantošanu;
- Veicināt izglītības iestādes iekšējo tradīciju nostiprināšanu psiholoģiskās vides un piesaistes stiprināšanai;
- Ieviest izlietoto resursu šķirošanu mācību filiālēs.

Skolas darba paveiktais un darbības virziens pamatjomā “Resursi”

• Sasniegumi

- atjaunoti datorklases datori – jaunas SSD atmiņas kartes un operatīvās atmiņas palielināšana;
- visās izglītības iestādes auditorijās uzstādīti jauni projektori ar ekrāniem;
- iegādāti jauni monitori un web kameras, skaļruņi attālinātam mācību procesam;
- palielināts bibliotēkas grāmatu fonds, izglītojamajiem un pasniedzējiem nodrošinātas starpbibliotēkas abonementa iespējas sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku;
- lai palielinātu interneta lietošanas ātrumu, telpās paralēli kabeļu interneta pieslēgumam tiek nodrošināts mobilais internets;
- izglītojamajiem pieejama modernizēta datorklase arī ārpus nodarbību laika;
- 2019./2020.gadā sekmīgi ieviesta Cilvēkresursu attīstības plāna lielākā daļa;
- izveidota papildus sadarbība ar kvalificētu pedagogu skaitu, lai vajadzības gadījumā nodrošinātu aizvietošanu;
- izglītības iestādes bibliotēkā iegādāta multifunkcionāla iekārta – printeris, skeneris, kopētājs ērtam darbam ar dokumentiem;
- atjaunināti izglītības iestādes pedagogu datori, uzlabojot to veiktspēju, iegādāti jauni monitori auditorijās;
- nodrošināts bezmaksas bezvadu “Tet” internets izglītojamajiem;
- attālinātam mācību procesam ieviesta platforma Microsoft Teams, kas nodrošina videokonferenču režīmu, mācību materiālu ievietošanu un saņemšanu, pārbaudes darbu, ievietošanu, vērtēšanu un atgriešanu.

Tālākās attīstības vajadzības

- jaudīgāka kopēšanas tehnikas iegāde;
- veicināt pedagogu prasmju pilnveidi ne tikai priekšmeta (jomas) ietvars, bet arī citu jomu apguvi;
- optiskā interneta tīkla izbūve.

Skolas darba paveiktais un darbības virziens pamatjomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

• Sasniegumi

- Veiksmīgi ieviests cilvēkresursu attīstības plāns, kura ietvaros intensīvākās mācības ar lielāko pedagogu iesaistes skaitu notika 2019.gadā, atsevišķas – arī 2020.gadā, un tiks turpinātas līdz 2022.gadam esošā plāna ietvaros arī attālināti.
- No 2019.gada augusta līdz 2019.gada decembrim sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru īstenots „Nodarbināto personu profesionālas kompetences pilnveide” 4.kārta Rīgā un Liepājā.
- No 2020.gada novembra kopā ar Sabiedrības integrācijas fondu tiek realizēts projekts "Motivācijas paaugstināšanas un atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļautām personu grupām".
- Sākot ar 2020.gada novembri tiek īstenots „Nodarbināto personu profesionālas kompetences pilnveide” 5.kārta.
- Izglītības iestādei ir aktīva sadarbība ar Liepājas Sociālo dienestu, Liepājas Neredzīgo biedrību, ar ko kopējās sadarbības programmās tiek veicināta pašvaldības un sociālo partneru, mērķpersonu savstarpēja sadarbība sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu integrēšana sabiedrībā, to aktivizācijas pasākumi ar mērķi iesaistīt nodarbinātībā, izglītībā, tālākā personības attīstībā.
- Izveidota stabila sadarbība ar prakses vietām- Rīgas pilsētas būvvalde, Nacionālais Veselības dienests, Valsts ieņēmumu dienests, SIA “New Rosme”, SIA “Elko Grupa”, Rīgas Tehniskā universitāte, Liepājas Sociālais dienests, Valsts policija, AS “Latvenergo”, Liepājas Universitāte, SIA “Visma Enterprise”, SIA “DHL Latvija”, valsts iestādēm – Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts izglītības attīstības aģentūru, sociālajiem partneriem – Kurzemes lielāko pilsētu sociālie dienesti;
- Izglītības iestādes vadība regulāri apmeklē kompetenci pilnveidojošus seminārus izglītības darba vadībā un komunikācijas, vadības prasmju pilnveidē;

Tālākās attīstības vajadzības

- Ar ESF projekta „Atbalsts profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem” atbalstu turpināt pedagogu iesaisti profesionālās kompetences prasmju pilnveidei, īpaši IT jomā;
- Pildīt sociālu funkciju un informēt sabiedrību par izglītības nozīmi nepārtrauktai attīstībai un konkurētspējai;
- Vairāk informācijas sniegt potenciālajiem interesentiem par tām izglītības programmām, kuras pašreiz ir maz pieprasītas;
- Turpināt darbu pie mārketinga, tai skaitā digitālā mārketinga speciālistu ar praktisku pieredzi piesaistes. Ņemot vērā, ka šajā jomā regulāri notiek

izmaiņas, nepieciešamas praktiķi, kas arī pārzina mārketinga procesa pamatkonceptu, kā arī praktiskos digitālos mārketinga ieviešanas aspektus un komunikāciju.

- Turpināt darbu pie „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātam personām” dalībnieku atlasu un uzņemšanu līdz 2021.gada 28.februārim profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmās;
- Projektā „Sociālās atstumtības riskam pakļautām personu grupām” veikta dalībnieku atlase un uzņemšana, uzsāktas individuālās konsultācijas pirmās kārtas ietvaros, tādēļ nepieciešams turpināt projekta individuālās konsultācijas līdz 36 ak.stundu apjomā, iesaistīt psihologus, juristus tālākām individuālām konsultācijām, uzsākt grupu nodarbības atkarībā no epidemioloģiskās situācijas - klātienē vai attālināti 2021.gada pavasarī/vasarā.
- Iepilnnot līdzekļus un atjaunot izglītības iestādes mājaslapas funkcionalitāti, informāciju, pielāgot mobilo mājaslapas versiju un pieteikšanās formas;
- Ņemot vērā programmas Microsoft Teams funkcionalitāti un izmantošanas iespējas, veicināt attālināta mācību procesa izmantošanas priekšrocības;
- Popularizēt jaunizveidotās datorikas jomas programmas Elektroniskā komercija uzņēmējdarbības attīstībai (ar priekšzināšanām), Efektīvs darbs ar Microsoft Excel, datu analīze un vizualizācija (ar priekšzināšanām), IT datu drošība un personas datu aizsardzība (ar priekšzināšanām), Informācijas tehnoloģiju izmantošana finanšu pārskatu gatavošanai un finanšu plānošanai sadarbības partneriem, lai veicinātu digitālo prasmju apguvi.

Izglītības iestādes attīstības plāns izstrādāts 5 gadu periodam – 2019.-2024.gadam. Attīstības plāna izstrādes un izpildes mērķis ir pilnveidot izglītības iestādes darbu šādās jomās: mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, atbalsts izglītojamajiem, izglītības iestādes vide, resursi, skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Attīstības plānā definēti attīstības vajadzības (sasniedzamie mērķi), lai pilnveidotu izglītības iestādes darbu kopumā. Prioritāšu maiņas rezultātā plāns un attīstības prioritātes var tikt koriģētas.

Attīstības vajadzību rezultātu sasniegšana tiek vērtēta pēc apjoma (izpildīts – nepietiekami/daļēji/pilnībā) un laikā (norādot ieviešanas un izpildes laiku).

Minēto attīstības vajadzību ieviešanas gaitu uzrauga un kontrolē izglītības iestādes dibinātājs. Izglītības iestādes direktore uzrauga procesu, ieviešanas gaitu un sniedz informāciju izglītības iestādes dibinātājam.

Saskaņots: Direktore _____ Jolanta Zālmansone

Saskaņots: dibinātāja

“Komplekss Citadele” SIA valdes loceklis _____ Egils Ķergalvis